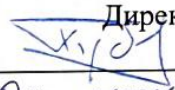


**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
 Т.А. Хубаев
«30» июня 2022 г.

М.Р. Дзагоева

Налоговые споры и практика их разрешения

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»,
профиль «Учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финуниверситета
(протокол от «29» июня 2022 г. № 48)*

*Одобрено заседанием кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет»
(протокол от «23» июня 2022 г. № 11)*

Владикавказ 2022

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	10
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая	

перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	35
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	35
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	35
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	35
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	35

1.Наименование дисциплины:

Учебная дисциплина «Налоговые споры и практика их разрешения»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	1. Знать: основные цели, задачи и результаты выездных налоговых проверок и юридическое сопровождение итогов для разрешения возможных налоговых споров; Уметь: выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую направленность налоговых споров для равновесного удовлетворения интересов государства и налогоплательщиков
ПKN-2	Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне	1.Применяет нормативно - правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово - экономических показателей.	1. Знать: теоретические основы и законодательную базу правовых, экономических, организационных и информационных основ практики налоговых споров Уметь: разрабатывать документы, обеспечивающие налоговые споры
		2.Производит расчет финансово - экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.	2. Знать: проблемы налогового характера при анализе практических ситуаций налоговых споров Уметь: оценивать перспективы налогового спора в разрезе действующего законодательства
		3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических	3. Знать: особенности принятия управленческих решений в налоговом споре с учетом налогообложения бизнеса и налоговых рисков Уметь: разрабатывать стратегические решения с целью

		показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.	обеспечения выигрыша в налоговом споре
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговые споры и практика их разрешения» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, входит в цикл профиля (элективный) модуль 5 «Правовое регулирование бизнеса» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, ОП «Налоги, аудит и бизнес-анализ», профиль «Учет, анализ и аудит».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа-Аудиторные занятия	16	16
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды налоговых конфликтов и налоговых споров.

Соотношение понятий «конфликт» и «спор» в налоговых правоотношениях. Субъекты налоговых споров. Момент возникновения налогового спора. Виды налоговых споров. Предмет налогового спора.

Политика государства в отношении распространения внесудебного порядка рассмотрения налоговых споров: хронология основных изменений в порядке рассмотрения налоговых споров и предпосылки таких изменений.

Роль судебной практики и позиций органов исполнительной власти в разрешении налоговых споров.

Зарубежный опыт урегулирования налоговых споров.

Тема 2. Административный порядок разрешения налоговых споров.

Соотношение понятий «досудебный» и «административный» порядок разрешения налоговых споров. Обязательный административные порядок разрешения налоговых споров. Субъекты административного урегулирования налогового спора, их права и обязанности.

Общий порядок урегулирования налогового спора: акты налогового органа, действия (бездействие) должностных лиц налогового органа, подлежащие обязательному обжалованию в административном порядке. Специальный порядок досудебного урегулирования налогового спора: апелляционное обжалование решения налогового органа, вынесенного по результатам налоговой проверки.

Порядок и сроки подачи жалобы и апелляционной жалобы. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы). Приостановление исполнения обжалуемого решения. Порядок и сроки рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы). Полномочия вышестоящего налогового органа при рассмотрении жалобы (апелляционной жалобы).

Совершенствование административного (досудебного) урегулирования налоговых споров.

Тема 3. Судебный порядок разрешения налоговых споров.

Подсудность и подведомственность налоговых споров.

Виды налоговых споров, рассматриваемых арбитражными судами. Особенности рассмотрения налоговых споров в арбитражных судах.

Позиции высших судов в отношении процедуры разрешения налоговых споров в судебном порядке.

Правовые презумпции: презумпция знания закона, презумпция добросовестности налогоплательщика, презумпция невиновности налогоплательщика в совершении налогового правонарушения, презумпция законности действий налоговых органов, применение оснований освобождения от доказывания при разрешении налоговых споров.

Проблемы использования механизма примирительных процедур.

Тема 4. Основы правового статуса лиц, содействующих разрешению налоговых споров.

Представительство при разрешении налоговых споров в административном и в судебном порядке. Представительство в силу закона. Уполномоченные представители. Оформление и подтверждение полномочий представителя. Ведение дел через представителей в судах.

Процессуальные особенности привлечения эксперта и специалиста при разрешении налоговых споров. Права и обязанности эксперта и специалиста. Требования к специалисту.

Требования к эксперту и экспертному заключению. Отвод эксперта, дополнительные вопросы эксперту. Дополнительная экспертиза. Значение экспертизы в судебных спорах.

Участие переводчика при разрешении налоговых споров.

Правовые основы разрешения споров о порядке привлечения эксперта и специалиста.

Тема 5. Правовое регулирование расходов, связанных с разрешением налоговых споров.

Расходы, возникающие в связи с рассмотрением налогового спора. Оплата услуг представителя при разрешении налоговых споров в административном порядке. Проблемы возмещения расходов на оплату услуг

представителя при разрешении налогового спора в административном порядке.

Судебные расходы: государственная пошлина и судебные издержки.

Основания и порядок уплаты государственной пошлины в связи с рассмотрением налогового спора, а также порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины.

Судебные издержки: денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, специалистам, свидетелям и переводчикам, расходы на оплату услуг представителя (адвоката или иного лица, оказывающего юридическую помощь), иные расходы, понесенные в связи с рассмотрением налогового спора.

Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в налоговом споре.

5.2. Учебно-тематический план

№ п / п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самост оятельн ая работа	
			Общ ая, в т.ч.:	Лекции	Семинар ы, практиче ские занятия		
1.	Тема 1. Понятие и виды налоговых конфликтов и налоговых споров.	20	2	1	1	18	Опрос по вопросам темы, решение практико- ориентированн ых заданий
2.	Тема 2. Административны й порядок разрешения налоговых споров	20	2	1	1	18	Опрос по вопросам темы, решение практико- ориентированн ых заданий
3.	Тема 3. Судебный порядок разрешения налоговых споров	22	4	2	2	18	Опрос по вопросам темы, решение практико- ориентированн

							ых заданий
4.	Тема 4. Основы правового статуса лиц, содействующих разрешению налоговых споров	22	4	2	2	18	Опрос по вопросам темы, решение практико-ориентированных заданий
5.	Тема 5. Правовое регулирование расходов, связанных с разрешением налоговых споров	24	4	2	2	20	Опрос по вопросам темы, решение практико-ориентированных заданий
	В целом по дисциплине	108	16	8	8	92	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	14,9	7,4	7,5	85,1	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Понятие и виды налоговых конфликтов и налоговых споров.	1.Соотношение понятий «конфликт» и «спор» в налоговых правоотношениях. 2.Виды налогового спора. 3.Предмет налогового спора. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7) 9: (1, 2,3,4,5,6)	Опрос по вопросам темы, решение практико-ориентированных заданий
Тема 2. Административный порядок разрешения налоговых споров	1.Обязательный досудебный порядок разрешения налоговых споров. 2.Субъекты налоговых правоотношений, на которых возлагается обязанность досудебного порядка урегулирования налоговых споров. 3.Порядок и сроки обжалования актов налоговых органов ненормативного характера посредством подачи жалобы, апелляционной жалобы. 4.Акты ненормативного характера, подлежащие оспариванию посредством подачи жалобы, апелляционной жалобы Рекомендуемые источники:	Опрос по вопросам темы, решение практико-ориентированных заданий

	8: (1,2,3,4,5,6,7) 9: (1, 2,3,4,5,6)	
Тема 3. Судебный порядок разрешения налоговых споров	1.Акты налоговых органов, органов законодательной (представительной) власти, подлежащие обжалованию в судебном порядке. 2.Подсудность и подведомственность. 3.Предмет налогового спора в судебном порядке. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7) 9: (1, 2,3,4,5,6)	Опрос по вопросам темы, решение практико-ориентированных заданий
Тема 4. Основы правового статуса лиц, содействующих разрешению налоговых споров	1. Понятие и виды представительства. 2. Ведение дел через представителя при разрешении налоговых споров в судах. 3. Процессуальные особенности привлечения эксперта и специалиста при разрешении налоговых споров. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7) 9: (1, 2,3,4,5,6)	Опрос по вопросам темы, решение практико-ориентированных заданий
Тема 5. Правовое регулирование расходов, связанных с разрешением налоговых споров	1. Основания и порядок уплаты государственной пошлины в связи с рассмотрением налогового спора. 2. Расходы на оплату услуг представителя (адвоката или иного лица, оказывающего юридическую помощь). Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7) 9: (1, 2,3,4,5,6)	Опрос по вопросам темы, решение практико-ориентированных заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие и виды налоговых конфликтов и налоговых споров.	1.История развития законодательства, регулирующего отношения в сфере налоговых споров.	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Работа

	<p>2. Роль судебной практики и позиций органов исполнительной власти в разрешении налоговых споров.</p> <p>3. Принципы правового обеспечения способов разрешения налоговых споров.</p>	со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.
Тема 2. Административный порядок разрешения налоговых споров	<p>1. Обжалование действий, бездействий сотрудников налоговых органов.</p> <p>2. Акты ненормативного характера, не подлежащие обжалованию в досудебном порядке.</p> <p>3. Соотношение понятий «досудебный» и «административный» порядок разрешения налоговых споров.</p>	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Работа со справочно-правовой системой.
Тема 3. Судебный порядок разрешения налоговых споров	<p>1. Предмет налогового спора в судебном порядке, инициатором которого выступают налоговые органы.</p> <p>2. Позиции высших судов в отношении процедуры разрешения налоговых споров в судебном порядке.</p>	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Работа со справочно-правовой системой.
Тема 4. Основы правового статуса лиц, содействующих разрешению налоговых споров	<p>1. Представительство в силу закона.</p> <p>2. Оформление и подтверждение полномочий представителя.</p> <p>3. Процессуальные особенности привлечения эксперта и специалиста при разрешении налоговых споров.</p> <p>4. Права и обязанности эксперта и специалиста. Требования к специалисту.</p> <p>5. Правовые основы разрешения споров о порядке привлечения эксперта и специалиста.</p>	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Работа со справочно-правовой системой.
Тема 5. Правовое регулирование расходов, связанных с разрешением налоговых споров	<p>1. Оплата услуг представителя при разрешении налоговых споров в административном порядке.</p> <p>2. Проблемы возмещения расходов на оплату услуг представителя при разрешении налогового спора в административном порядке.</p> <p>3. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты</p>	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Работа со справочно-правовой системой.

	государственной пошлины. 4. Денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, специалистам, свидетелям и переводчикам. 5. Иные расходы, понесенные в связи с рассмотрением налогового спора.	
--	--	--

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные практико-ориентированные задания

Задание 1.

Постановлением Правительства РФ от 24.04.2020г. № 576 утверждены Правила предоставления в 2020 г. из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции. В соответствии с этими правилами получатель субсидии должен был направить заявление о предоставлении субсидии в налоговый орган. Налоговый орган, получив такое заявление, проводил проверку информации на соответствие условиям получения субсидии. По итогам проверки налоговый орган либо принимал решение об отказе в предоставлении субсидии, либо производил расчет размера субсидии и направлял сведения в Федеральное казначейство для выплаты денежных средств. Являются ли отношения, связанные с получением субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, налоговыми отношениями? Должен ли получатель субсидии, оспаривая отказ (бездействие) налоговых органов в предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, соблюдать установленный законодательством о налогах и сборах обязательный досудебный (административный) порядок урегулирования споров?

Задание 2.

Предложите варианты поведения налогоплательщика, если вышестоящий налоговый орган затягивает с вынесением решения по апелляционной жалобе налогоплательщика. Какие последствия несвоевременного рассмотрения налогового спора в административном порядке установлены законом?

Задание 3.

Инспектор налогового органа П.С. Сидоров при проведении налоговой проверки произвел осмотр складских помещений налогоплательщика. Исполнительный директор подал жалобу на П.С. Сидорова, посчитав его действия незаконными. Исполнительный директор полагает, что для совершения осмотра необходимо предварительное согласование этих действий с прокурором. Проанализируйте данную ситуацию, используя действующее законодательство. Определите, какой орган в данной ситуации является субъектом арбитражной практики разрешения налоговых споров?

Задание 3. Сразу после назначения на должность, главный бухгалтер ООО «Волга» Стреблянский сделал письменный запрос в налоговый орган, в котором просил предоставить информацию о налогах и сборах и нормативные акты, регулирующие начисление и уплату налогов, для того чтобы проводить правильное начисление налогов. Однако через пять дней из налогового органа пришел ответ о том, что для получения этой услуги необходимо перечислить деньги. Дайте юридический анализ ситуации. Правомерны ли действия налогового органа.

Задание 4.

Согласно закона субъекта РФ государственному муниципальному унитарному предприятию были предоставлены налоговые льготы. Прокурор, считая что данный закон противоречит Налоговому кодексу РФ, обратился в суд с заявлением о признании Закона субъекта РФ недействительным и не подлежащим применению. В обоснование своих требований он сослался на то, что нормативным правовым актом законодательства о налогах субъекта РФ конкретному налогоплательщику не может быть установлена индивидуальная

льгота. Какое решение должен вынести суд?

Задание 5.

Организация оспаривала в арбитражном суде решение налогового органа о привлечении его к налоговой ответственности за неполную уплату налога на добавленную стоимость. Доначисление налога инспекция произвела, выявив факт заключения организацией ряда сделок с фирмами однодневками, при том, что формально все оправдательные документы, подтверждающие проведение операций были в порядке. Что должен учесть суд при рассмотрении данного дела, какими нормами, критериями и принципами должен он руководствоваться?

Примерные вопросы для опроса

1. Соотношение понятий «конфликт» и «спор» в налоговых правоотношениях. Субъекты налоговых споров. Момент возникновения налогового спора. Виды налоговых споров. Предмет налогового спора.

2. Политика государства в отношении распространения внесудебного порядка рассмотрения налоговых споров: хронология основных изменений в порядке рассмотрения налоговых споров и предпосылки таких изменений.

3. Роль судебной практики и позиций органов исполнительной власти в разрешении налоговых споров.

4. Зарубежный опыт урегулирования налоговых споров.

5. Соотношение понятий «досудебный» и «административный» порядок разрешения налоговых споров. Обязательный административные порядок разрешения налоговых споров. Субъекты административного урегулирования налогового спора, их права и обязанности.

6. Общий порядок урегулирования налогового спора: акты налогового органа, действия (бездействие) должностных лиц налогового органа, подлежащие обязательному обжалованию в административном порядке. Специальный порядок досудебного урегулирования налогового спора: апелляционное обжалование решения налогового органа, вынесенного по результатам налоговой проверки.

7. Порядок и сроки подачи жалобы и апелляционной жалобы. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы). Приостановление исполнения обжалуемого решения. Порядок и сроки рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы). Полномочия вышестоящего налогового органа при рассмотрении жалобы (апелляционной жалобы).

8. Совершенствование административного (досудебного) урегулирования налоговых споров.

9. Подсудность и подведомственность налоговых споров.

10. Виды налоговых споров, рассматриваемых арбитражными судами. Особенности рассмотрения налоговых споров в арбитражных судах.

11. Позиции высших судов в отношении процедуры разрешения налоговых споров в судебном порядке.

12. Проблемы использования механизма примирительных процедур.

13. Представительство при разрешении налоговых споров в административном и в судебном порядке.

14. Процессуальные особенности привлечения эксперта и специалиста при разрешении налоговых споров.

15. Участие переводчика при разрешении налоговых споров.

16. Правовые основы разрешения споров о порядке привлечения эксперта и специалиста.

17. Расходы, возникающие в связи с рассмотрением налогового спора. Оплата услуг представителя при разрешении налоговых споров в административном порядке. Судебные расходы: государственная пошлина и судебные издержки.

18. Основания и порядок уплаты государственной пошлины в связи с рассмотрением налогового спора, а также порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины.

19. Судебные издержки: денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, специалистам, свидетелям и переводчикам, расходы на оплату услуг представителя (адвоката или иного лица, оказывающего юридическую

помощь), иные расходы, понесенные в связи с рассмотрением налогового спора.

20. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в налоговом споре.

Примерный перечень вопросов к контрольной работе

Теоретическая часть

1. Критерии «разумных пределов» при взыскании расходов на оплату услуг представителя в налоговом споре.

2. Формы и способы разрешения налоговых споров.

3. Способы защиты прав налогоплательщиков.

4. Налоговые споры, инициируемые налоговыми органами.

5. Порядок предъявления налоговыми органами исков о взыскании налогов, налоговых санкций.

6. Налоговые споры, возникающие по жалобам и искам налогоплательщиков.

7. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.

8. Особенности подачи и рассмотрения апелляционной жалобы.

9. Порядок досудебного урегулирования налоговых споров.

10. Обжалование решения налоговых органов в судебном порядке.

11. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном Суде РФ.

12. Основания возникновения налоговых споров.

13. Способы обеспечения иска, применяемые судами при рассмотрении налоговых споров.

14. Особенности разрешения налоговых споров в зарубежных странах.

15. Общая характеристика процедур (способов) разрешения налоговых споров

16. Значение правовых позиций высших судов для разрешения налоговых споров.

17. Значение экспертизы при разрешении налоговых споров.

18. Анализ споров, возникающих в связи с привлечением эксперта и специалиста к участию в налоговых спорах.

19. Проблемы возмещения расходов на оплату услуг представителя при разрешении налогового спора в административном порядке.

Практическая часть

Задача 1. Инспекция по налогам и сборам по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга обратилась в Арбитражный суд Свердловской области с заявлением о взыскании с частного нотариуса И.В. Шмаковой 27 тысяч рублей, в том числе 19 тысяч недоимки по налогам, 2700 рублей пеней и 4300 рублей штрафов за нарушение налогового законодательства, исчисленных согласно ее решению. Нотариусом было подано ходатайство о прекращении производства по делу как неподведомственного арбитражному суду. Позднее нотариусом подано встречное заявление о признании недействительным решения налогового органа в связи с правомерностью включения в состав затрат суммы арендной платы за нежилое помещение и платы за электроэнергию. Подлежит ли ходатайство и встречное заявление нотариуса удовлетворению?

Задача 2. Прокурор обратился с заявлением в суд о взыскании недоимок по налогу на имущество. Суд отказал в принятии заявления, пояснив, что прокурор не вправе обращаться с заявлением о взыскании с граждан недоимок и финансовых санкций по налогам и сборам в порядке ст. 45 ГПК РФ, так как действующее законодательство (подп.16 п. 1 ст.31 НК РФ) предусматривает наличие специальных учреждений –налоговых органов, которым предоставлено право предъявлять в суды общей юрисдикции или арбитражные суды иски о взыскании налоговых санкций с лиц, допустивших нарушения законодательства о налогах и сборах. Дайте правовую оценку действиям суда.

Задача 3. ООО Корпорация «Грани-2000» обратилось в арбитражный суд Свердловской области с заявлением о признании недействительным решения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Свердловской области от 03.03.09 № 14-09/871дсп в части доначисления налога на добавленную стоимость, налога на прибыль и пени. Суд Свердловской области и Семнадцатый арбитражный апелляционный суд, отказывая в удовлетворении заявленных требований, исходили из того, что корпорацией не подтверждены факт уплаты данного налога и реальные затраты на приобретение товара у ООО «Лотос». Федеральный арбитражный суд отменил принятые решения и удовлетворил заявленные требования корпорации, исходя из того, что фактическое получение корпорацией от ООО «Лотос» древесины подтверждается принятием сырья на учет, оплата лесоматериалов подтверждается актами приема-передачи простых векселей за товар. Дайте оценку решению Федерального арбитражного суда.

Задача 4. Представитель налоговой службы Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга осуществлял проверку правильности взыскания государственной пошлины в районном суде. Учитывая что она взыскивается ими путем вынесения соответствующих судебных постановлений по конкретным гражданским делам, представитель налоговой службы потребовал для ознакомления гражданские дела, рассмотренные в районном суде за отчетный период. Председатель суда отказал в заявленном требовании, ссылаясь на его неправомерность. По мнению председателя суда, органы исполнительной власти, к которым относится налоговая служба, не вправе контролировать деятельность судов по осуществлению правосудия и проводить в них проверки. Оцените ситуацию и разрешите спор по существу.

Задача 5. Согласно закона субъекта РФ государственному муниципальному унитарному предприятию были предоставлены налоговые льготы. Прокурор, считая что данный закон противоречит Налоговому

кодексу РФ, обратился в суд с заявлением о признании Закона субъекта РФ недействительным и не подлежащим применению. В обоснование своих требований он сослался на то, что нормативным правовым актом законодательства о налогах субъекта РФ конкретному налогоплательщику не может быть установлена индивидуальная льгота. Какое решение должен вынести суд.

Задача 6. Индивидуальный предприниматель Коркина купила у ООО «Вега» автомобиль «Лэнд Ровер-Дискавери», принадлежавший ранее на праве собственности Суворкову, получив свидетельство о регистрации транспортного средства. Впоследствии выяснилось, что при перемещении автомобиля на таможенную территорию Российской Федерации за него не уплачена таможенная пошлина. В связи с этим работниками центральной акцизной таможни автомобиль был изъят и помещен на склад временного хранения закрытого акционерного общества, а к Коркиной предъявлен иск об оплате таможенной пошлины за автомобиль. Дайте правовую оценку действиям таможни и разрешите спор по существу.

Задача 7. По истечении 2 месяцев и 10 дней с момента начала камеральной налоговой проверки декларации по НДС в адрес налогоплательщика было направлено требование о предоставлении информации по декларации. Налогоплательщик требование не выполнил, в результате, налоговый орган привлек налогоплательщика по ст. 126 НК РФ. Налогоплательщик обратился с жалобой в вышестоящий налоговый орган. Проанализируйте ситуацию. Оцените действия сторон. Какое решение должен принять вышестоящий налоговый орган по жалобе?

Задача 8. Предложите варианты поведения налогоплательщика, если вышестоящий налоговый орган затягивает с вынесением решения по апелляционной жалобе налогоплательщика. Какие последствия несвоевременного рассмотрения налогового спора в административном порядке установлены законом?

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Соотношение понятий «конфликт» и «спор» в налоговой сфере.
2. Понятие и виды налоговых споров.
3. Основания и предмет налоговых споров.
4. Развитие законодательства, регулирующего порядок разрешения налоговых споров.
5. Роль судебной практики и позиций органов исполнительной власти в разрешении налоговых споров.
6. Способы защиты нарушенных прав и законных интересов налогоплательщиков.
7. Институт представительства в налоговых отношениях.
8. Соотношение понятий «досудебный» и «административный» порядок разрешения налоговых споров.
9. Административный порядок разрешения налоговых споров.

10. Порядок и сроки обжалования в административном порядке актов налоговых органов ненормативного характера.
11. Право на обжалование ненормативных актов налогового органа в административном порядке.
12. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы).
13. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов.
14. Сроки рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) и принятия решения по ней.
15. Право на обжалование актов нормативных актов налоговых органов.
16. Подсудность и подведомственность налоговых споров.
17. Процедура разрешения налоговых споров в арбитражных судах.
18. Представительство при разрешении налоговых споров в административном порядке.
19. Представительство в налоговых отношениях силу закона.
20. Уполномоченные представители в налоговых отношениях.
21. Оформление и подтверждение полномочий представителя.
22. Ведение дел через представителей в судах.
23. Права и обязанности эксперта при участии в налоговых спорах
24. Права и обязанности специалиста при участии в налоговых спорах.
25. Требования к эксперту и экспертному заключению.
26. Участие переводчика при разрешении налоговых споров.
27. Основания и порядок уплаты государственной пошлины в связи с рассмотрением налогового спора.
28. Денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, специалистам, свидетелям и переводчикам.
29. Расходы на оплату услуг представителя (адвоката или иного лица, оказывающего юридическую помощь).
30. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в налоговом споре.

31. Производство по делам о налоговых правонарушениях и правонарушениях, содержащих признаки административных правонарушений.

32. История развития профессии налогового консультанта в России.

33. Значение налогового консультирования для реализации фискальной и регулирующих функций налогов в современных условиях.

34. Договорное регулирование деятельности налогового консультанта.

35. Профессиональные риски в налоговом консультировании и их распределение налоговым консультантом и лицом, заключившим договор на консультационное обслуживание.

36. Критерии качества услуг налогового консультанта и оценка качества услуг, предоставленных налоговым консультантом.

37. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.

38. Инфраструктура регулирования и саморегулирования услуг налогового консультирования.

39. Общая характеристика законодательных актов, используемых в работе налогового консультанта.

40. Использование материалов судебной и арбитражной практики в работе налогового консультанта.

41. Дать определение дефиниций понятия «налоговая медиация».

42. Отличия медиации от других способов урегулирования и разрешения конфликта

43. Практические возможности применения практики Высшего Арбитражного Суда РФ и Конституционного Суда РФ в работе налоговых консультантов.

44. Общая характеристика законодательных актов, используемых в работе налогового консультанта.

45. Общая характеристика моделей налогового консультирования.

46. Условия применения различных моделей налогового консультирования.

47. Профессиональная этика налогового консультанта.

48. Построение эффективного бизнес-процесса налогового консультирования.

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-1 Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные цели, задачи и результаты выездных налоговых проверок и юридическое сопровождение итогов для разрешения возможных налоговых споров; Уметь: выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую направленность налоговых споров для равновесного удовлетворения интересов государства и налогоплательщиков	Вопросы 1. Соотношение понятий «конфликт» и «спор» в налоговых правоотношениях. Субъекты налоговых споров. Момент возникновения налогового спора. Виды налоговых споров. Предмет налогового спора. 2. Политика государства в отношении распространения внесудебного порядка рассмотрения налоговых споров: хронология основных изменений в порядке рассмотрения налоговых споров и предпосылки таких изменений. 3. Роль судебной практики и позиций органов исполнительной власти в разрешении налоговых споров. 4. Зарубежный опыт урегулирования налоговых споров. Задача ООО «Вэй-Импэкс» заключило с иностранной компанией договор, в соответствии с которым иностранная компания оказывала обществу

			<p>консалтинговые услуги по техническим вопросам производства товара и по вопросам рынка сбыта. Факт оказания услуг был подтвержден актами, отчетами и приложенными письменными ответами-консультациями, направляемыми в адрес ООО «Вэй-Импэкс». Данные документы были составлены на английском языке.</p> <p>По результатам выездной налоговой проверки по вопросу правильности и своевременности исчисления НДС и налога на прибыль, налоговые органы пришли к выводу, что общество неправомерно отнесло затраты по указанному договору к расходам. Налоговые органы посчитали, что данные затраты документально не подтверждены, так как документы представлены на английском языке.</p> <p>Определите, могут ли представленные обществом документы являться допустимыми доказательствами для подтверждения факта осуществления расходов по договору. На ком (на налогоплательщике или на налоговом органе) лежит обязанность осуществления перевода документов на русский язык? Определите условия и основание привлечения переводчика для осуществления отдельных мероприятий налогового контроля? Каковы права и обязанности переводчика?</p>
<p>ПKN-2</p> <p>Способность на основе существующих методик,</p>	<p>1.Применяет нормативно - правовую базу, регламентирующую порядок</p>	<p>Знать: теоретические основы и законодательную базу правовых, экономических,</p>	<p>Вопросы</p> <p>1. Соотношение понятий «досудебный» и «административный» порядок разрешения налоговых споров.</p>

<p>нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне</p>	<p>расчета финансово - экономических показателей.</p>	<p>организационных и информационных основ практики налоговых споров Уметь: разрабатывать документы, обеспечивающие налоговые споры</p>	<p>Обязательный административные порядок разрешения налоговых споров. Субъекты административного урегулирования налогового спора, их права и обязанности. 2. Общий порядок урегулирования налогового спора: акты налогового органа, действия (бездействие) должностных лиц налогового органа, подлежащие обязательному обжалованию в административном порядке. Специальный порядок досудебного урегулирования налогового спора: апелляционное обжалование решения налогового органа, вынесенного по результатам налоговой проверки. 3. Порядок и сроки подачи жалобы и апелляционной жалобы. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы). Приостановление исполнения обжалуемого решения. Порядок и сроки рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы). Полномочия вышестоящего налогового органа при рассмотрении жалобы (апелляционной жалобы). 4. Совершенствование административного (досудебного) урегулирования налоговых споров.</p> <p>Задача 1. Гражданин А. Селиванов оказывает переводческие услуги субъектам предпринимательской деятельности на основании договоров гражданско-правового характера. По результатам 2019 года, налоговый орган привлек А. Селиванова к налоговой ответственности за неисполнение требования законодательства о налогах и</p>
--	---	---	--

		<p>сборах РФ, предусматривающее постановку на учет в качестве самозанятого лица. Проанализируйте ситуацию. Оцените правомерность действия сторон. Определите возможные правовые способы разрешения сложившейся ситуации. Раскройте правила оспаривания актов налогового органа в рамках рассматриваемых правоотношений.</p> <p>2. Налоговый орган обратился в суд общей юрисдикции по месту своего нахождения о взыскании с налогоплательщика - индивидуального предпринимателя причитающейся к уплате суммы налога, уплачиваемого при применении УСН. Определите правильно ли налоговый орган избрал подсудность и подведомственность данного налогового спора. Определите, как надлежит поступить суду в данном случае.</p>
2.Производит расчет финансово - экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.	<p>Знать: проблемы налогового характера при анализе практических ситуаций налоговых споров</p> <p>Уметь: оценивать перспективы налогового спора в разрезе действующего законодательства</p>	<p>Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подсудность и подведомственность налоговых споров. 2. Виды налоговых споров, рассматриваемых арбитражными судами. Особенности рассмотрения налоговых споров в арбитражных судах. 3. Позиции высших судов в отношении процедуры разрешения налоговых споров в судебном порядке. 4. Правовые презумпции: презумпция знания закона, презумпция добросовестности налогоплательщика, презумпция невиновности

		<p>налогоплательщика в совершении налогового правонарушения, презумпция законности действий налоговых органов, применение оснований освобождения от доказывания при разрешении налоговых споров.</p> <p>5. Проблемы использования механизма примирительных процедур.</p> <p>Задача Налоговый орган по окончанию выездной налоговой проверки (после составления справки о проведенной проверке) назначил экспертизу для установления подлинности документов, изъятых в ходе выемки при проведении выездной налоговой проверки. Определите, может ли заключение эксперта, полученное при назначении экспертизы в таких обстоятельствах, быть признано доказательством по налоговому спору.</p>
3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.	<p>Знать: особенности принятия управленческих решений в налоговом споре с учетом налогообложения бизнеса и налоговых рисков</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегические решения с целью обеспечения выигрыша в налоговом споре</p>	<p>Вопросы 1. Представительство при разрешении налоговых споров в административном и в судебном порядке. Представительство в силу закона. Уполномоченные представители. Оформление и подтверждение полномочий представителя. Ведение дел через представителей в судах. 2. Процессуальные особенности привлечения эксперта и специалиста при разрешении налоговых споров. Права и обязанности эксперта и специалиста. Требования к специалисту. 3. Требования к эксперту и экспертному заключению.</p>

		<p>Отвод эксперта, дополнительные вопросы эксперту. Дополнительная экспертиза. Значение экспертизы в судебных спорах.</p> <p>4. Расходы, возникающие в связи с рассмотрением налогового спора. Оплата услуг представителя при разрешении налоговых споров в административном порядке. Проблемы возмещения расходов на оплату услуг представителя при разрешении налогового спора в административном порядке.</p> <p>5. Судебные расходы: государственная пошлина и судебные издержки.</p> <p>6. Основания и порядок уплаты государственной пошлины в связи с рассмотрением налогового спора, а также порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины.</p> <p>Задача</p> <p>1. В рамках осуществления выездной налоговой проверки сотрудниками налогового органа были совершены действия, приведшие к утрате части имущества налогоплательщика. Определите возможные последствия для сотрудников налоговых органов. Можно ли взыскать убытки, причиненные организации? Каким нормативным правовым актом установлена ответственность должностных лиц налоговых органов?</p> <p>2. По истечении 2 месяцев и 10 дней с момента начала камеральной налоговой проверки декларации по НДС в адрес налогоплательщика было направлено требование о предоставлении информации по декларации.</p>
--	--	--

			<p>Налогоплательщик требование не выполнил, в результате, налоговый орган привлек налогоплательщика по ст. 126 НК РФ. Налогоплательщик обратился с жалобой в вышестоящий налоговый орган.</p> <p>Проанализируйте ситуацию. Оцените действия сторон. Какое решение должен принять вышестоящий налоговый орган по жалобе?</p>
--	--	--	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Основная литература:

3. Крохина, Ю.А. Налоговое право: учебник для академического бакалавриата / Ю.А. Крохина. - Москва: Юрайт, 2021. – 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/486297>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

4. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468981>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный

Дополнительная литература:

5. Гордиенко, М.С. Бюджетно-налоговая политика России: генезис, оценка качества: монография / М.С. Гордиенко. — Москва: Русайнс, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4365-4701-5. — URL: <https://book.ru/book/936033>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

6. Косаренко, Н.Н. Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщиков: монография / Н.Н. Косаренко.— Москва: Русайнс, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4365-2108-4. — URL: <https://book.ru/book/934894>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

7. Налоговые споры: особенности рассмотрения в арбитражных судах: научно-практическое пособие / К. Т. Анисина [и др.] ; под. ред. И. А. Цинделиани. - Москва: РГУП, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-93916-784-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194081>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium<http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины, - разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины (РПД), изучение рекомендованной литературы.

Задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро.

Из книги или журнала следует сделать копии интересующих страниц, на которых можно ключевые позиции выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой: конспект, цитата, тезисы, аннотация, резюме.

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

1. Написание контрольной работы является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплинам (модулям) трудоемкостью от 3 зачетных единиц и представляет собой самостоятельное аргументированное сочинение-размышление студента над поставленной проблемой или вопросом, выражающее индивидуальную точку зрения автора.

2. Цель написания контрольной работы состоит в развитии самостоятельности творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

3. Тематика контрольной работы содержится в рабочих программах дисциплин (модулей). Тема контрольной работы должна содержать в себе проблему или вопрос, мотивировать студента к размышлению.

4. Требования к написанию и оформлению контрольной работы разрабатываются соответствующими кафедрами. Написание контрольной работы студентом ведется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарского занятия.

5. Контрольная работа должна содержать:

- описание проблемы (вопроса), на который студент отвечает в ходе своего исследования;
- теоретическое обоснование актуальности выбранной проблемы (вопроса) и изложение индивидуальной точки зрения автора относительно выбранной проблемы (вопроса) с использованием литературных источников;
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (вопросу).

6. Оценка выполнения контрольной работы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

7. Требования к написанию контрольной работы:

- обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы или вопроса;
- аргументированность основных положений и выводов;
- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей.

8. Объем контрольной работы составляет 3-5 страниц.

Таким образом, в процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- составить план;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию

по проблеме;

- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;

- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Тему контрольной работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Контрольная работа может иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Изложение материала.
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. Это по сути описание проблемы (вопроса), на который студент отвечает в ходе своего исследования. Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме контрольной работы с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает контрольную работу или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала. К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованной литературы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при

подготовке к написанию лабораторной работы.

Приложения – иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.).

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем контрольной работы, без учета приложений, до 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные. К тексту прилагается пронумерованный отдельно иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, MicrosoftOffice.

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 38.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол с ящиками – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 2 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.